COPIA

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N.1

OGGETTO:
Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2022/2024- Piano della valutazione e della misurazione della performance per gli esercizi 2022/2024 - Approvazione.

L'anno **duemilaventidue,** addì **dodici,** del mese di **gennaio**, alle ore **undici** e minuti **trenta** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
BADELLINO Giacomo	Sindaco	X	
DELLAVALLE Adriana Maria	Vice Sindaco	X	
MONTANARO Bruno	Assessore		X
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Generale **Dott. Sapetti Fausto**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BADELLINO Giacomo** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

n. 1/GC del 12/01/2022

Oggetto: Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2022/2024- Piano della valutazione e della misurazione della performance per gli esercizi 2022/2024 - Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 29.12.2021 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione Semplificato ed è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

Visto l'art. 169 del D.lgs 267/2000 e smi che testualmente recita :

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.
Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Premesso che:

- questo Comune, con una popolazione di 2.886 abitanti al 31/12/2021, non è tenuto alla formazione dei documenti di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

Considerato, infatti, che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuto, pertanto, opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione, P.E.G, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUPS 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 02.10.2019 relativa alla riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune, dove sono state individuate le varie aree e servizi e le relative figure professionali responsabili delle aree stesse;

Ritenuto di confermare la struttura organizzativa come sopra detta;

Vista l'attuale dotazione organica del personale inserita nel DUPS 2022/2024;

Vista a deliberazione della Giunta comunale n. 66/2012 e s.m.i., con la quale è stato adeguato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni relative alla metodologia e ai criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e le successive integrazioni e/o modifiche di siffatto regolamento;

Considerato che il nucleo di valutazione con verbale n. 1/2022 in data 11.01.2022 ha ritenuto adeguato ed ha confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal vigente regolamento comunale degli uffici e servizi ed ha validato gli obiettivi di performance, così come proposti e concordati tra il vertice politico-amministrativo, il Segretario Comunale ed i responsabili di area;

Vista la bozza del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell'allegato A) relativo agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate nonché nell' allegato B) relativo agli obiettivi di performance e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

Considerato che gli obiettivi di performance, così come proposti e concordati, tra il vertice politico-amministrativo, il segretario comunale ed i responsabili di area, sono stati validati dal nucleo di valutazione;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area, con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività sulla base del Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi, che comprende la metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

Ritenuta la necessità di integrare il piano attraverso l'introduzione di un sistema di misurazione della performance organizzativa in relazione ai servizi strumentali e di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, come previsto dagli artt. 7, 8 e 19 bis del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Considerato che gli obiettivi devono soddisfare i requisiti di misurabilità e devono assumere un peso rilevante quelli connessi alla cosiddetta "performance organizzativa", connessi cioè al raggiungimento di risultati concretamente apprezzabili all'esterno;

Visto al riguardo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente atto con la lettera "C";

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione n. 72/GC del 17.11.2021 con la quale è stato adottato il piano di azioni positive 2022/2024, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime resa in forma palese nei modi di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi 2022/2024 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale (Allegato A e Allegato B), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2022/2024, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino al 31/12/2024.

2) DI APPROVARE il sistema di misurazione delle performance organizzative e di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti costituito dall'elaborato allegato con la lettera "C".

3) DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 54 in data 29.12.2021 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2012 e s.m.i..

4) DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività sulla base del Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi, che comprende la metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale.

5) DI DARE ATTO altresì che i predetti obiettivi potranno essere modificati e/o integrati con successivi motivati provvedimenti.

6) DI DARE ATTO che il nucleo di valutazione con verbale n. 1/2022 in data 11.01.2022 ha ritenuto adeguato ed ha confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal vigente regolamento comunale degli uffici e servizi ed ha validato gli obiettivi di performance, così come proposti e concordati tra il vertice politico-amministrativo, il Segretario Comunale ed i responsabili di area;

7) DI DARE ATTO che deliberazione n. 72/GC del 17.11.2021 con la quale è stato adottato il piano di azioni positive 2022/2024, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

SUCCESSIVAMENTE con separata, unanime e favorevole votazione, resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: (BADELLINO Giacomo)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott. Sapetti Fausto)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e cioè

dal **26/10/2022** al **10/11/2022**

ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria d'Alba, li **26/10/2022**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott. Sapetti Fausto)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato oggi **26/10/2022** giorno di pubblicazione, prot. 7096 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18.8.2000.

Santa Vittoria d'Alba, li **26/10/2022**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott. Sapetti Fausto)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

[**X**] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);

[ ] è divenuta esecutiva in data per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Santa Vittoria d'Alba, li **26-ott-2022**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sapetti Fausto)

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **26/10/2022**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sapetti Fausto)