



COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N.92

OGGETTO:

PERSONALE: Modifica della dotazione organica e approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018.

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventotto**, del mese di **ottobre**, alle ore **tredecim**e e minuti **quindici** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Presente | Assente |
|-----------------------|---------------|------------------|----------------|
| BADELLINO Giacomo | Sindaco | X | |
| BRONZETTI Daniele | Vice Sindaco | X | |
| CARUSO Federico | Assessore | | X |
| | | | |
| | | | |
| | | Totale Presenti: | 2 |
| | | Totale Assenti: | 1 |

Assiste quale Segretario Generale **Dott.ssa Silvana DI IORIO**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BADELLINO Giacomo** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: PERSONALE: Modifica della dotazione organica e approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;
- che l'art. 19 comma 8 della legge 28/12/2001 n. 448 ribadisce che i documenti degli enti locali di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

Rilevato che l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione/conferma della dotazione organica e contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 44/GC in data 29.06.2011 con la quale è stata da ultimo approvata la dotazione organica comunale, nella quale risultano istituiti n. 16 posti, di cui n. 10 coperti con personale a tempo indeterminato di cui uno part-time e n. 6 vacanti

Visto che ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D. Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale deve provvedere alla rideterminazione della dotazione organica nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i limiti derivanti dalla capacità di Bilancio e con i vincoli in materia di rispetto della spesa di personale;

Preso atto delle proposte dei responsabili dei servizi presso l'Ente, che evidenziano la necessità, alla luce delle suesposte disposizioni, di una rimodulazione del personale all'interno dell'Ente, al fine di perseguire l'ottimale distribuzione delle risorse umane e la funzionalità degli uffici e dei servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

Ritenuto sulla base della nuova esigenza organizzativa, ai fini del rispetto del rispetto della capacità di Bilancio e degli attuali vincoli in materia di spesa di personale, eliminare:

- N. 1 posto di cat. C – Agente di polizia municipale - (attualmente vacante)
- N. 1 posto di cat. D3 – Funzionario responsabile area tecnica (attualmente vacante);

Considerato, pertanto, che per effetto delle modifiche proposte, la dotazione organica risulta rideterminata in n. 14 unità, di cui n. 10 coperti con personale a tempo indeterminato di cui uno part-time e n. 4 vacanti, come da allegati A) e B) alla presente deliberazione;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Dato atto che in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, l'attuale quadro normativo fissa i seguenti vincoli:

- l'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014, dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione;
- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, precisa che gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, mentre per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato;
- la Legge di Stabilità 2015 (Art. 1, comma 424 della Legge n. 190 del 23.12.2014), nonché la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 29/01/2015, hanno previsto che tutte le capacità assunzionali dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016, in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori di concorsi pubblici banditi, le cui graduatorie siano state approvate prima del 01/01/2015, nonché dell'incremento dell'orario del personale part-time (ai sensi dell'art. 3, comma 101, della legge 244/2007), mentre la parte restante e destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province, a pena di nullità dei contratti stipulati;
- l'art. 1 comma 424 della L. 190/2014 ha inoltre previsto che, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'Ente, le spese per il personale di area vasta ricollocato non si calcolano al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006;

Considerato inoltre:

- che, in particolare, per il lavoro flessibile, l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come convertito nella legge 122/2010, ha stabilito, con disposizione, dalla novella dichiarata applicabile agli Enti locali, che le Amministrazioni interessate possono avvalersi di personale tramite il ricorso a forme flessibili di assunzione nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 ovvero, in caso di mancanza di spesa in tale anno, di quella riferita alla media del triennio 2007/2009;
- che l'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, stabilisce che agli Enti che rispettano le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 e 562 della L. 296/2006 non si applicano le limitazioni in materia di lavoro flessibile (il 50% del 2009) di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;

- che l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 richiede, innanzitutto, che si possa accedere a tali forme di lavoro per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, nel rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e s.m.i.;

Accertato che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia , ovvero:

- a) alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge di Stabilità per il 2012;
- c) al contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater introdotto dal D.L.90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- d) al rispetto del patto di stabilità interno;
- e) all'approvazione del Piano della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 150/2009;
- f) all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006;
- g) al rispetto delle disposizioni relative ai tempi medi dei pagamenti, ai sensi dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

Richiamato il comma 424 dell'art. 1 della L. 190/2014, con il quale viene stabilito che le Regioni e gli Enti Locali destinano la percentuale delle spese relative al personale cessato, se non già utilizzate per l'immissione nei ruoli di personale vincitore di concorso pubblico, alla ricollocazione del personale coinvolto nei processi di mobilità utilizzando fino al 100% della spesa relativa ai cessati e tale spesa non concorre alla formazione della spesa di cui al comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i.;

Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico, da immettere prioritariamente nei ruoli organici dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 424 della L. 190/2014;

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato il 30.9.2015, in cui sono definiti i criteri per lo svolgimento delle procedure di mobilità del personale di cui all'art 1 c. 424 della L. n. 190/2014, unica fattispecie di assunzione di personale a tempo indeterminato attivabile per gli anni 2015 e 2016;

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, e che in particolare l'Ente:

- ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 76 C. 4 del D.L. 112/200/, conv. in L. 133/2008) e dalle proiezioni contabili emerge il rispetto del Patto di Stabilità anche per l'anno 2015;
- ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557 e comma 557 quater, della legge n. 296/2006 introdotto dal D.L. n .90/2014 e convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 in quanto la spesa di personale relativa all'anno 2014 è inferiore alla spesa media del triennio precedente 2011-2013;
- ha rispettato i i tempi medi dei pagamenti, previsti dall'art. 41 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 18.03.2015, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2015/2017, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006;

Preso atto che con decreto del Sindaco n. 144 del 24.11.2013, è stato costituito il Comitato Unico Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 53 del 06.05.2015, con la quale è stato approvato il Piano della Performance anno 2015, ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

Riconosciuto che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale (delibera di Giunta Comunale n. 26 del 18.03.2015) e riconfermato con la presente deliberazione;

Rilevato che con la revisione della dotazione organica complessiva dell'Ente si assicura il principio della coerenza tra la programmazione del fabbisogno di personale ed i posti vacanti in dotazione organica;

Atteso che con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, tenuto conto del rispetto degli equilibri economico-finanziari del Comune;

Dato atto che nel corso dell'anno 2016 non si prevede l'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato, salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno;

Ritenuto che, con i dati ad oggi disponibili, non sia possibile definire una programmazione per gli anni 2017 e 2018 e di rinviare, pertanto, a successivi provvedimenti la valutazione per la copertura dei posti che si rendessero vacanti per dimissioni, mobilità o altre cause, dando atto che, in ogni caso, le eventuali assunzioni potranno avvenire nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa allora vigente;

Ritenuto pertanto necessario predisporre, alla luce e sulla base di quanto sopra riportato, il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2016/2018, nei termini riportati nell'allegato C), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che il programma di assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n. 66/GC/2012 e in ultimo modificato con delibera n. 97/GC del 20.11.2015

Atteso di dover dare informazione alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi dell'art 7 del CCNL 1/4/99 e smi;

Ritenuto di dover trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei conti per la dovuta informazione;

Visto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 e all'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, rilasciato dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 e all'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 rilasciato dal responsabile del servizio finanziario, allegato all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime resa in forma palese,

DELIBERA

Per i motivi indicati in narrativa e che si intendono integralmente approvati, riconosciuti e trascritti nel presente dispositivo:

1. di approvare le modifiche alla dotazione organica nei termini riportati negli allegati A) e B) alla presente deliberazione, dando atto che la stessa risulta rideterminata in n. 14 unità, di cui n. 10 coperti con personale a tempo indeterminato di cui uno a part-time e n. 4 vacanti;
2. di prendere atto che a seguito della modifica della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
3. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018, nei termini riportati nell'allegato C), con riserva di apportare le modifiche necessarie in particolare con riferimento alle annualità 2017/2018;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
5. Di dare atto che, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale, rimane salvo, per tutto il triennio 2016-2018, il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno;
6. di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al revisore dei conti ed ai sindacati di categoria per informazione;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i...

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: (BADELLINO Giacomo)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott.ssa Silvana DI IORIO)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e cioè

dal **25/02/2016** al **11/03/2016**

ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria d'Alba, li **25/02/2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott.ssa Silvana DI IORIO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato oggi **25/02/2016** giorno di pubblicazione, prot. 1318 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18.8.2000.

Santa Vittoria d'Alba, li **25/02/2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott.ssa Silvana DI IORIO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);

[] è divenuta esecutiva in data per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Santa Vittoria d'Alba, li **25-feb-2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Silvana DI IORIO)

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **25/02/2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Silvana DI IORIO)