

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NARDI MASSIMO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax -----  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 22 GENNAIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Settembre 2003 – Maggio 2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
FUNZIONARIO TRIBUTARIO IN TIROCINIO PRESSO GLI UFFICI DI MONDOVI' E CUNEO  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
  
SERVIZI ALLA PERSONA – CONTROLLO FISCALE  
TIROCINIO – TIPOLOGIA FLESSIBILE  
-----
- Maggio 2004 – Dicembre 2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE-TORINO  
MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA  
  
GESTIONE UFFICIO PERSONALE  
DIRETTIVO – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
-----
- Dicembre 2004 – Dicembre 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO PROVVEDITORATO OPERE PUBBLICHE-TORINO  
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI  
  
GESTIONE AREA PROCEDURE NEGOZIATE SEMPLIFICATE  
DIRETTIVO – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
-----
- Dicembre 2006 – Maggio 2010  
SECRETARIO COMUNALE COMUNI Di CASTIGLIONE TINELLA-TREISO-BARBARESCO  
(CN) classe IV  
-----
- Maggio 2010 – Giugno 2012  
SECRETARIO COMUNALE COMUNI Di C. TINELLA - TREISO - S. STEFANO BELBO (CN)  
classe III  
-----
- Giugno 2012 – Ottobre 2014  
SECRETARIO COMUNALE COMUNI Di S. STEFANO BELBO - SOMMARIVA DEL BOSCO  
(CN) classe II  
-----
- Ottobre 2014 – Giugno 2022  
SECRETARIO GENERALE COMUNE Di FOSSANO (CN) classe II (fino al 1.07.2019) e  
successivamente classe I/B (dal 1.7.2019 ad oggi)  
-----

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre esperienze lavorative che si intende evidenziare</li> </ul>	<p>Incarichi di reggenza presso sedi di segreteria comunale prive di segretario titolare nel periodo 2006/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celle di Macra (CN);</li> <li>• Castelmagno (CN);</li> <li>• Castellinaldo d'Alba (CN);</li> <li>• Baldissero d'Alba (CN);</li> <li>• Rocchetta Belbo(CN);</li> <li>• Trezzo Tinella (CN);</li> <li>• Priocca (CN).</li> </ul>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luglio 1997</li> <li>• Marzo 2003</li> <li>• Giugno 2004-Maggio 2006</li> <li>• Aprile 2009-Novembre 2009</li> <li>• Settembre 2017-Marzo 2018</li> </ul> <p>-----</p>	<p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITA' FEDERICO II - NAPOLI</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – FORO DI NAPOLI</p> <p>CORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE (COA II) – FRASCATI</p> <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA COPERTURA DI SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE DI CLASSE II (SPE S.) - ROMA</p> <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI SEDI DI SEGRETERIA GENERALE CLASSE I (SEF A.) - ROMA</p> <p>PARTECIPAZIONE COSTANTE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO TENUTI DA SCUOLA DI FORMAZIONE DEI SEGRETARI COMUNALI</p>
<p><b>INCARICHI RICEVUTI</b></p>	<p><i>Presidente/Componente di commissioni giudicatrici di gare d'appalto per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture;</i></p> <p><i>Presidente/Componente di commissioni esaminatrici per l'assunzione di personale;</i></p> <p><i>Presidente/Componente di Nucleo di Valutazione delle Performance;</i></p> <p><i>Presidente di Delegazione Trattante per contrattazione decentrata;</i></p> <p><i>Docenza in corsi di formazione per il personale.</i></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><b>LINGUE STRANIERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>-----</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

**BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO  
WINDOWS E DEI RELATIVI SOFTWARE**

---



NARDI  
MASSIMO  
21.07.2022  
11:52:16  
GMT+00:00