



COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N.2

OGGETTO:

Piano della performance per gli esercizi 2023/2025 - Approvazione

L'anno **duemilaventitre**, addì **uno**, del mese di **febbraio**, alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Presente | Assente |
|--------------------------|---------------|------------------|----------------|
| BADELLINO Giacomo | Sindaco | X | |
| DELLAVALLE Adriana Maria | Vice Sindaco | | X |
| MONTANARO Bruno | Assessore | X | |
| | | | |
| | | | |
| | | Totale Presenti: | 2 |
| | | Totale Assenti: | 1 |

Assiste quale Segretario Generale **Dott. Sapetti Fausto**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BADELLINO Giacomo** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

Piano della performance per gli esercizi 2023/2025 - Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 19.01.2023 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2023/2025 ed è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Premesso che:

- questo Comune, con una popolazione di 2.894 abitanti al 31/12/2022, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

Considerato, infatti, che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuto, pertanto, opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G;

Considerato che con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 19.01.2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 per la parte finanziaria, in modo da procedere innanzitutto all'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio, rimandando così a successivo provvedimento l'adozione del Piano degli Obiettivi e della Performance;

Dato atto dell'importanza di adottare il Piano degli obiettivi e della Performance, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali, così da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUP 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 06.07.2022 relativa all'assetto organizzativo dell'Ente, dove sono state individuate le varie aree e la responsabilità dei servizi comunali;

Ritenuto di confermare la struttura organizzativa come sopra descritta;

Dato atto che l'amministrazione intende, nel rispetto dei vincoli di legge, determinare il budget da destinare alla remunerazione dei titolari di posizione organizzativa, nell'importo di € 54.600,00, e di riservare alla retribuzione di risultato la percentuale massima del 40 % totale;

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n.59 del 06.07.2022 relativa all'assetto organizzativo dell'Ente, dove sono state individuate le varie aree e la responsabilità dei servizi comunali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e procedure di assunzione approvato in ultimo con delibera di giunta n. 70 del 29.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, in cui sono previste le disposizioni relative alla metodologia e ai criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

Vista la bozza del Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell' allegato A) relativo agli obiettivi di performance;

Considerato che gli obiettivi di performance, così come proposti e concordati tra il vertice politico-amministrativo, il Segretario comunale ed i responsabili di servizio, sono stati validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1/2023 del 18.01.2023;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area, con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività sulla base del Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi, che comprende la metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

Atteso che si rende necessario rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, come previsto dagli artt. 7, 8 e 19 bis del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Vista la deliberazione n. 101/GC del 07.12.2022 con la quale è stato adottato il piano di azioni positive 2023/2025, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime, resa in forma palese, nei modi di Legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) per gli esercizi 2023/2025 costituito dall'allegato A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2023/2025, e nel quale sono individuate le risorse umane e strumentali assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino al 31/12/2025;
- 2) Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023/2025, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 19.01.2023 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance approvato in ultimo con delibera di giunta n. 70 del 29.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, in cui sono previste le disposizioni relative alla metodologia e ai criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;
- 3) Di dare atto che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività sulla base del Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi, che comprende la metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;
- 4) Di dare atto altresì che i predetti obiettivi potranno essere modificati e/o integrati con successivi motivati provvedimenti;
- 5) Di determinare, nel rispetto dei vincoli di legge, il budget da destinare alla remunerazione dei titolari di posizione organizzativa, nell'importo di € 54.600,00, e di riservare alla retribuzione di risultato la percentuale massima del 40 % totale;
- 6) Di dare atto che il Nucleo di Valutazione, con verbale n. 1/2023 in data 18.01.2023, ha ritenuto adeguato ed ha confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal vigente regolamento comunale degli uffici e servizi ed ha validato gli obiettivi di performance, così come proposti e concordati tra il vertice politico-amministrativo, il Segretario comunale ed i responsabili di area;
- 7) Di dare atto che con deliberazione n. 101/GC del 07.12.2022 è stato adottato il piano di azioni positive 2023/2025, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

SUCCESSIVAMENTE con separata ed unanime votazione palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: (BADELLINO Giacomo)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott. Sapetti Fausto)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e cioè

dal **29/09/2023** al **14/10/2023**

ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria d'Alba, li **29/09/2023**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott. Sapetti Fausto)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato oggi **29/09/2023** giorno di pubblicazione, prot. 6564 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18.8.2000.

Santa Vittoria d'Alba, li **29/09/2023**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: (Dott. Sapetti Fausto)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);

è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Santa Vittoria d'Alba, li **29-set-2023**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sapetti Fausto)

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **29/09/2023**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sapetti Fausto)