

COMUNICAZIONE PER LA RICHIESTA DI FUORISCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA

(art. 198 c. 2-bis e art. 238 c. 10 D.Lgs. n. 152/2006, come modificati dal D.Lgs. 116/2020; art. 30 c. 5 DL n. 41/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 69/2021; art. 14 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. ____ del 19/01/2023)

A. DATI DEL DICHIARANTE

Cod. Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | Tel. _____

Cognome _____ Nome _____ Nato/a a _____

_____ Prov. _____ Il _____ Residente a _____

_____ Prov. _____ in _____ n. _____

E-mail _____ Pec _____

codice utente _____ (dato reperibile sulla bolletta)

☐ in proprio

☐ in qualità di:

☐ rappresentante legale

☐ altro (specificare) _____

dell'impresa qui di seguito indicata:

B. DATI DELL'IMPRESA

Cod. Fiscale/ P.IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | Tel. _____

Denominazione/Ragione Sociale _____

Con sede legale a _____ via/piazza _____ n. _____

Unità locale di _____ in via/piazza _____

n. _____ tel. _____ Iscritta alla Camera di Commercio di _____ Cod. _____

ATECO _____ per l'esercizio dell'attività di _____

PEC _____

Considerato che:

- le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati tutti al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi;

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI

- le utenze non domestiche che conferiscono al di fuori del servizio pubblico tutti i rifiuti urbani prodotti e che dimostrino di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero degli stessi, non sono tenute alla corresponsione della quota variabile della tassa riferita alle specifiche superfici oggetto di tassazione e, per tali superfici, sono tenuti a corrispondere la sola parte fissa della tassa;
- la scelta di conferimento al di fuori del servizio pubblico deve essere vincolante per almeno 2 anni. L'utente può comunque, richiedere di ritornare alla gestione pubblica anche prima della scadenza del predetto termine, con istanza da presentare entro il termine annuale sopra indicato, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo. La richiesta è valutata dal gestore unico integrato il quale ha facoltà di riammettere l'utente tenendo conto dell'organizzazione del servizio e dell'impatto sul medesimo a seguito dell'eventuale rientro;
- qualora l'utenza non presenti la presente comunicazione entro i termini indicati, si intende che abbia optato per il servizio pubblico per la gestione dei rifiuti urbani prodotti, fatta salva la facoltà di avviare al riciclo in modo autonomo, al di fuori del servizio pubblico, singole frazioni di rifiuti urbani prodotti. Tale circostanza deve essere debitamente comunicata preventivamente al Comune o al gestore del servizio.
- Relativamente alla/e utenza/e di cui ai seguenti dati

indirizzo	Cat.	Foglio	Part.	Sub	MQ tassati	Destinazione d'uso

Consapevole delle sanzioni penali e degli effetti previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità, ai fini della gestione dei rifiuti prodotti e dell'applicazione della TARI

DICHIARA

☐ che TUTTI i rifiuti urbani prodotti, meglio elencati nella tabella seguente, verranno avviati al recupero mediante i soggetti autorizzati sotto indicati, con i quali è stato stipulato apposito contratto (di durata almeno annuale)

<i>Frazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>EER</i>	<i>Soggetto privato incaricato</i>	<i>Quantitativo stimato</i>

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI

			del servizio	(Kg/anno)
<i>Rifiuti Organici</i>	<i>rifiuti biodegradabili di cucine e mense</i>	<i>200108</i>		
	<i>rifiuti biodegradabili</i>	<i>200201</i>		
	<i>rifiuti dei mercati</i>	<i>200302</i>		
<i>Carta e Cartone</i>	<i>imballaggi in carta e cartone</i>	<i>150101</i>		
	<i>carta e cartone</i>	<i>200101</i>		
<i>Plastica</i>	<i>imballaggi in plastica</i>	<i>150102</i>		
	<i>plastica</i>	<i>200139</i>		
<i>Legno</i>	<i>imballaggi in legno</i>	<i>150103</i>		
	<i>legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*</i>	<i>200138</i>		
<i>Metallo</i>	<i>imballaggi metallici</i>	<i>150104</i>		
	<i>metallo</i>	<i>200140</i>		
<i>Imballaggi Compositi</i>	<i>imballaggi materiali compositi</i>	<i>150105</i>		
<i>Multimateriale</i>	<i>imballaggi in materiali misti</i>	<i>150106</i>		
<i>Vetro</i>	<i>imballaggi in vetro</i>	<i>150107</i>		

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI

	<i>vetro</i>	<i>200102</i>		
<i>Tessile</i>	<i>imballaggi in materia tessile</i>	<i>150109</i>		
	<i>abbigliamento</i>	<i>200110</i>		
	<i>prodotti tessili</i>	<i>200111</i>		
<i>Toner</i>	<i>toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*</i>	<i>080318</i>		
<i>Ingombranti</i>	<i>rifiuti ingombranti</i>	<i>200307</i>		
<i>Vernici, Inchiostri, Adesivi E Resine</i>	<i>vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127</i>	<i>200128</i>		
<i>Detergenti</i>	<i>detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*</i>	<i>200130</i>		
<i>Altri Rifiuti</i>	<i>altri rifiuti non biodegradabili</i>	<i>200203</i>		
<i>Rifiuti Urbani Indifferenziati</i>	<i>rifiuti urbani indifferenziati</i>	<i>200301</i>		

☐ di impegnarsi:

- a restituire le attrezzature pubbliche in uso quali cassonetti o altro (il Soggetto Gestore, di norma entro il mese di gennaio dell'anno da cui è efficace la presente comunicazione, provvede a ritirare i contenitori affidati al contribuente e sospende, dal 1 gennaio dell'anno di efficacia, il servizio di raccolta dei rifiuti urbani per l'utenza interessata)

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI

- a trasmettere ENTRO il 31 MARZO DI CIASCUN ANNO al Comune ed al gestore unico integrato (PEC: comune.santavittoriadalba@legalmail.it; str@pec.it) i quantitativi dei rifiuti urbani avviati autonomamente a recupero nell'anno precedente e desumibili dal MUD o dagli appositi formulari di identificazione dei rifiuti, allegando attestazione rilasciata dal soggetto (o dai soggetti) che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi, che dovrà contenere anche i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero

☐ di essere consapevole che:

- la scelta di conferimento al di fuori del servizio pubblico è vincolante per almeno 2 anni e comporta la perdita del diritto di accedere ai centri di raccolta ed a qualsivoglia raccolta domiciliare e stradale predisposta dal servizio pubblico. L'utente può comunque, richiedere di ritornare alla gestione pubblica anche prima della scadenza del predetto termine, con istanza da presentare entro il termine annuale sopra indicato, con effetti dal 1° gennaio dell'anno successivo. La richiesta è valutata dal gestore del servizio, il quale ha facoltà di riammettere l'utente tenendo conto dell'organizzazione del servizio e dell'impatto sul medesimo a seguito dell'eventuale rientro;
- il Comune e il gestore unico integrato del servizio hanno la facoltà di effettuare controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte. Nel caso di comportamenti non corretti o dichiarazioni mendaci, gli stessi saranno sanzionati, salvo più gravi violazioni, attraverso il recupero della TARI dovuta e l'applicazione della disciplina prevista per le dichiarazioni infedeli;
- la parte variabile viene esclusa in via previsionale ed è soggetta a conguaglio. Nel caso di omessa presentazione della rendicontazione dell'attività di recupero svolta nei termini di cui sopra, ovvero quando non si dimostri il totale recupero dei rifiuti prodotti in caso di fuoriuscita dal servizio pubblico, si provvederà al recupero della quota variabile della tariffa indebitamente esclusa dalla tassazione.

Allega alla presente (barrare con una crocetta la casella che precede il documento prodotto)

☐ la seguente documentazione comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale di almeno 1 anno con il/i soggetto/i debitamente autorizzato/i che effettua l'attività di recupero:

☐ Attestazione/i del/dei legale/i rappresentante del/dei seguenti operatore/i privato/i delle modalità di recupero dei rifiuti ad esso/i conferiti:

☐ ALTRO

(luogo) _____, (data) _____ Firma _____

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI

Il sottoscritto è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000. Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune

Firma _____