

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

**AVVISO VENDITA DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE NELLA SOCIETA'
TANARO SERVIZI ACQUE S.R.L.**

Il Comune di Santa Vittoria d'Alba , nella persona del Responsabile Servizio Finanziario, Rag. MORAGLIO Marina, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.09.2017

Avvisa che

il giorno 29.06.2018 alle ore 12,00 , in una sala del palazzo comunale in Piazza Marone Cinzano n. 2, si terrà un'ASTA PUBBLICA , per la vendita della quota di partecipazione nella Tanaro Servizi Acque (TSA) S.r.l.

La Società a responsabilità limitata Tanaro Servizi Acque, con sede legale in Alba, Piazza Risorgimento 1, è iscritta alla sezione ordinaria del registro delle imprese di Aba con REA n° 241323, e codice fiscale 02846070049.

La società ha per oggetto la gestione di tutte le attività necessarie o comunque connesse allo svolgimento del servizio idrico integrato, comprendenti: captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e produttivi, l'esercizio degli impianti per la depurazione delle acque reflue e quello di fognatura, improntando la propria attività nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la prestazione di gestione del servizio idrico integrato."

La società svolge in via esemplificativa e non limitativa, le seguenti attività:

- la progettazione, la costruzione, il riordino, la gestione e la manutenzione di : acquedotti, fognature e altre opere simili; impianti e opere per il trattamento e la depurazione delle acque da destinare al consumo umano, ad usi produttivi, irrigui, agricoli e delle acque reflue; opere, impianti e reti di captazione ed adduzione.;
- la progettazione, la costruzione, il riordino, la gestione e la manutenzione di opere, impianti e reti idraulici di ogni natura, opere, impianti e reti di irrigazione, depurazione, bonifiche, impianti idroelettrici ed industriali in genere, per conto proprio o di terzi; tutte le attività, connesse alla gestione tecnica, economica, finanziaria e amministrativa del servizio;
- le attività connesse, collaterali o comunque funzionalmente e/o economicamente correlabili con le predette; in via del tutto esemplificativa si considera attività connessa quella di trasporto di reflui liquidi, anche qualificati dalla normativa vigente quali rifiuti, ferma restando la necessaria titolarità delle relative autorizzazioni.

Per l'attuazione dell'oggetto sociale la società potrà compiere operazioni finanziarie, commerciali, industriali, mobiliari ed immobiliari connesse alle attività principali nonché

assumere partecipazioni in altre imprese, società e consorzi la cui attività sia analoga, affine o connessa con la propria, ma sempre che non ne risulti modificato l'oggetto sociale.

Lo svolgimento di dette attività è comunque previsto nei limiti di legge e entro i termini stabiliti dalla natura della tipologia sociale.

Il termine di durata della Società è fissato al 31.12.2050.

Il capitale sociale sottoscritto e versato ammonta ad Euro 100.000,00

E' stato regolarmente approvato il bilancio dell'esercizio 2016 che evidenzia una perdita di esercizio di €. 9.245,00 ed un patrimonio netto di € 244.555,00;

La percentuale posseduta dal Comune di Santa Vittoria d'Alba, oggetto della vendita, è pari al 0,02%. Il corrispondente valore della quota di patrimonio netto ammonta ad € 48,91;

Il valore di vendita della quota posseduta viene quindi stimato in € 48,91, pari alla quota di valore del patrimonio netto, così come stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 17 del 07/02/2018.

L'asta avverrà con il metodo delle offerte segrete sul prezzo a base d'asta indicato in € 48,91 da questa Amministrazione [art. 73 lettera c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione e per la Contabilità Generale dello Stato, pubblicato con R.D. 23.05.1924 n. 827] ad unico incanto con aggiudicazione in favore del migliore offerente, sempre che l'offerta risulti superiore od uguale al prezzo d'asta stabilito.

L'offerta economica "segreta" dovrà essere formulata in bollo da € 16,00 e dovrà indicare il prezzo, in cifra ed in lettera, al rialzo offerto dal concorrente, da confrontarsi con quello a base d'asta stabilito da quest'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal partecipante o dal legale rappresentante, qualora trattasi di società o ente. Per partecipare all'asta, oltre che all'offerta, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla gara, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa che dovrà indicare, per le persone fisiche, nome cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente.

Per le società o enti la denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA, generalità, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della società o ente.

La domanda dovrà indicare il domicilio, se diverso dalla residenza o sede legale, presso il quale saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- ◆ di essere in possesso della capacità giuridica;
- ◆ dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;
- ◆ dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione economico, finanziaria, patrimoniale della Società, sollevando questo ente da ogni e qualsivoglia responsabilità dipendenti dalla predetta situazione della Società;
- ◆ dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa relativi alla vendita della quota saranno totalmente a carico dell'acquirente.

Prima della sottoscrizione, dopo le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, dovrà essere inserita la seguente frase: "Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o contenenti dati non più corrispondenti a verità".

La domanda di partecipazione alla gara deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

I documenti di cui sopra (domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni richieste), prodotti in unico esemplare, dovranno essere inclusi in una busta recante la ragione sociale della società o ente ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, contrassegnata con la dicitura "DOCUMENTI".

L'offerta, formulata secondo i criteri indicati dovrà essere inserita in un'altra busta chiusa, recante la ragione sociale della ditta o denominazione dell'ente ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, contrassegnata con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La busta "DOCUMENTI" e la busta "OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere inserite in un plico chiuso, recante la ragione sociale della società o denominazione dell'ente ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, nonché la dicitura "Contiene offerta per l'asta pubblica del giorno 29.06.2018".

Il plico contenente l'offerta ed i documenti deve essere presentato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28.06.2018 all'ufficio Protocollo del Comune.

Il plico può essere consegnata a mano o a mezzo del servizio postale (fanno fede unicamente il timbro e l'ora apposti sulla busta da parte dell'ufficio protocollo all'atto del ricevimento). Tutti i termini indicati sono perentori.

Le buste, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Sono ammessi a presenziare all'asta solo le persone giuridiche che hanno presentato offerta. Le persone fisiche dovranno partecipare personalmente. Per le persone giuridiche potranno presenziare le persone legalmente autorizzate e risultanti dal certificato della

C.C.I.A.A., ovvero munite di procura speciale rilasciata da una delle persone indicate sul certificato stesso ed autenticata da un notaio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il venditore.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, sempre a pena di decadenza dall'aggiudicazione, l'originale dei documenti autocertificati all'atto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario ma non impegna il venditore se non dopo la stipula del contratto.

L'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata.

L'atto di compravendita sarà stipulato entro e non oltre 90 giorni dalla data di aggiudicazione, con atto rogitato da notaio nominato dalla parte acquirente.

Il prezzo di acquisto, dovrà essere versato in un'unica soluzione prima della stipula dell'atto di compravendita.

Tutte le spese notarili e relative ad imposte e tasse inerenti il trasferimento sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La persona che presiede l'asta, assistito da due testimoni, verificherà dapprima la busta contenente la documentazione. Al riguardo, non saranno ammessi all'asta i concorrenti che abbiano presentato la documentazione incompleta o non conforme alle prescrizioni.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà seduta stante per i presenti, altrimenti verrà notificata con lettera raccomandata A/R direttamente presso la residenza indicata nel relativo certificato (per i privati), ovvero presso la sede legale delle società o ente.

Dell'esito della gara verrà redatto il relativo verbale.

Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi e Gare" del sito del Comune di Santa Vittoria d'Alba.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del dlgs n. 196/2003 limitatamente alle esigenze procedurali. Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente al Comune di Santa Vittoria d'Alba.



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Moraglio Marina)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE
DI SANTA VITTORIA D'ALBA

Il sottoscritto..... nato a
.....Il.....residente in
Via..... N.
Tel. fax:
cell. codice fiscale n.
legale rappresentate della Società_____ con sede legale in
_____ P.IVA _____

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta con determina n. 16 del Servizio Finanziario in data 24/05/2018

DICHIARA

- ◆ di essere in possesso della capacità giuridica;
- ◆ di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;
- ◆ di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione economico, finanziaria, patrimoniale della Società, sollevando questo ente da ogni e qualsivoglia responsabilità dipendenti dalla predetta situazione della Società;
- ◆ di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa relativi alla vendita della quota saranno totalmente a carico dell'acquirente.

"Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o contenenti dati non più corrispondenti a verità".

_____ li _____

Firma

Le comunicazioni relative all'asta dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: _____

