



CITTÀ DI BRA
PROVINCIA DI CUNEO

CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER L'ESPLETAMENTO ASSOCIATO DEI SERVIZI
DI CANILE SANITARIO PUBBLICO, CATTURA, RIFUGIO E AFFIDAMENTO DI CANI
RANDAGI

PROCEDURA APERTA

**PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO COMPLESSO
DI CATTURA DEI CANI VAGANTI O RANDAGI
NEI TERRITORI DEL COMUNE DI BRA E DEI COMUNI SUOI CONVENZIONATI,
GESTIONE DEL CANILE SANITARIO INTERCOMUNALE,
DELL'AREA PER LA PROMOZIONE DELL'AFFIDAMENTO
E DEI CANI IN CANILE RIFUGIO**

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 5251834E81

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE I
INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto l'esternalizzazione, per il Comune di Bra e per ciascuno dei Comuni con esso all'uopo convenzionati, del servizio complesso, dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'appalto, relativo a:

- cattura dei cani vaganti o randagi nei territori dei comuni convenzionati (Capo II del Capitolato);
- conduzione e gestione del canile sanitario intercomunale (Capo III del Capitolato) e dell'area per la promozione dell'affidamento (Capo IV del Capitolato), siti in Bra, via Langhe n. 23, comprensive della cura, mantenimento, pulizia e custodia dei cani ivi ospitati;
- onere della cura, mantenimento, pulizia e custodia dei cani di competenza dei Comuni serviti ospitati in altri canili-rifugio (Capo V del Capitolato).

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre). Esso sarà rinnovabile per la ripetizione di servizi uguali o analoghi per un periodo di ulteriori anni 2 (due), previa procedura negoziata da svolgersi fra le parti entro i tre anni successivi alla data della prima stipulazione, nelle forme e secondo le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, art. 29, 1° comma; art. 57, 5° comma, lettera b), qualora la stazione appaltante ne ravvisi i presupposti.

La somma a base d'asta per l'intero servizio triennale è di euro 606.242,74 (seicentoseimiladuecentoquarantadue//74) IVA esclusa, di cui euro 6.242,74 IVA esclusa sono oneri per la sicurezza.

Tenuto conto dell'opzione di cui al penultimo capoverso precedente, il valore del contratto, ai fini dell'articolo 28 del D.Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lettera b), del Codice medesimo, è di euro 1.010.404,55 (unmilionediecimilaquattrocentoquattro//55), IVA esclusa.

Nell'appalto è prevalente la componente dei servizi compresi nella categoria 25 (*Servizi sanitari e sociali*), di cui all'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici testé citato (*CPC 93*), onde trova applicazione, ai sensi dell'articolo 20 del Codice medesimo, la parziale esclusione dall'obbligatorietà delle modalità di effettuazione delle gare stabilite dal Codice stesso.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

a) Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli 34, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora siano in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativi richiesti.

b) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale quando già si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata inoltre qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ARTICOLO 3 - REQUISITI MINIMI IN RELAZIONE ALLA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

a) dichiarazione di n. 2 Istituti di credito, operanti negli Stati membri dell'U.E., attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione delle prestazioni oggetto della gara.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, le relative dichiarazioni di cui al successivo articolo 6 devono essere presentate da ciascun componente il RTI o da ciascuna ditta consorziata esecutrice, con riferimento alla parte proporzionale dell'importo base complessivo per il quale ciascuna impresa associata o consorziata si intende impegnare;

b) aver stipulato nel triennio 2010-2011-2012 contratti per servizi uguali o analoghi a quelli di cui ai Capi II, III, IV e V del Capitolato per un importo complessivo non inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00), con attestazione – successivamente verificabile – del buon esito dei servizi stessi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al presente paragrafo b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito medesimo in misura maggioritaria;
c) iscrizione ad una Camera di Commercio.

ARTICOLO 4 - AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o raggruppato può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di cui ai paragrafi a) e b) dell'articolo precedente mediante il ricorso all' istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. A tal fine il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, la documentazione prevista al successivo articolo 6, punto 6.1., paragrafo IX).

PARTE II **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire materialmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bra, in Piazza Caduti per la Libertà n. 14 – 12042 BRA (CN), a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate, ovvero ancora essere consegnate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno venerdì 23.08.2013**. La consegna a mano dei plichi potrà essere effettuata, con accesso da via Barbacana n. 6 (2° piano), dalle ore 8.30 alle ore 12.45 dal lunedì al venerdì, e dalle ore 15.00 alle 16.00 il martedì e il giovedì. Il giorno di scadenza l'Ufficio Protocollo riceverà i plichi sino alle ore 12.00. Non si accetterà la presentazione effettuata in modalità diverse da quelle sopra indicate. Non fa fede la data e ora di timbro postale.

I plichi dovranno essere idoneamente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: ***"OFFERTA PER IL SERVIZIO COMPLESSO DI CATTURA CANI E CANILE – scadenza 23/8/2013 ore 12"*** e dovranno essere indirizzati a: COMUNE DI BRA Ripartizione Amministrativa – Piazza Caduti per la Libertà n. 14 – 12042 BRA (CN).

Nel caso di partecipazione in associazione, dovranno essere indicati i nominativi e gli indirizzi di tutte le Ditte interessate ed i rispettivi ruoli.

Scaduto il sopra indicato termine, non sarà ammessa alcuna domanda, anche se integrativa o sostitutiva di una già presentata nel termine. L'invio per mezzo del servizio postale o tramite agenzie di recapito è ad esclusivo rischio del mittente: ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, il Comune di Bra è esonerato da ogni responsabilità per eventuali mancate consegne o ritardi. I plichi giunti dopo la scadenza non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

La documentazione inviata resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Ditte non aggiudicatrici, ad eccezione della cauzione provvisoria, che verrà restituita nei termini di legge.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE

I plichi dovranno contenere al proprio interno le due seguenti distinte buste:

- **Busta A**, recante l'indicazione: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

- **Busta B**, recante l'indicazione: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Su ciascuna delle buste, separate e chiuse con le modalità già sopra riportate, dovrà essere scritta l'indicazione del soggetto concorrente, o dei soggetti in caso di raggruppamento. Comporta l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica non sia chiusa in apposita busta separata.

Ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2007 e s.m.i. la stazione appaltante, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, e dichiarazioni presentate.

6.1. Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Busta A**, recante all'esterno l'indicazione **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione alla gara, redatta sulla base dell'allegato **Modello 1**, in regola con le vigenti norme sul bollo, datata e sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante della ditta e presentata

unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, nella quale il concorrente:

- chiede di essere ammesso alla gara;
- dichiara di aver esaminato tutti i documenti di gara, in particolare il capitolato speciale d'appalto;
- dichiara di essersi recato in orario di apertura al pubblico, direttamente o tramite proprio incaricato, presso le strutture adibite al servizio, in Bra, frazione Pollenzo, via Langhe n. 23, ed averne preso visione e contezza;
- dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio;
- dichiara di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire l'offerta.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda dovrà essere presentata da ciascun componente del costituendo raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito, la domanda dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

II) Dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000, redatta sulla base dell'allegato **Modello 2**, con la quale il legale rappresentante della società o del titolare dell'impresa attesta:

1) l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente C.C.I.A.A., o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa, indicante: la natura giuridica, la denominazione, il numero di iscrizione; la data d'inizio delle attività; i dati anagrafici (qualifica, data di nascita, luogo di nascita e residenza, numero di codice fiscale) di: titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

1.a) per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale/Provinciale del territorio di competenza;

1.b) per i Consorzi di Cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi.

2) l'assenza delle condizioni previste dall'articolo 38), comma 1, lettere da a) a m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

3) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex articolo 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006; il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

4) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero, che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006; ovvero, di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, D.Lgs. 163/2006 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione (la dissociazione dovrà essere dimostrata in sede di gara con adeguata documentazione; la dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato, oppure quando è intervenuta la riabilitazione, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, oppure in caso di revoca della condanna medesima).

5) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203; essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24.11.1981 n. 689.

6) alternativamente, ai sensi del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006:

a. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto concorrente alla presente procedura di affidamento e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

7) di autorizzare la Stazione appaltante alle comunicazioni ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. 163/2006 tramite indirizzo PEC..... (da indicare) o tramite fax..... (indicare il numero) o ancora, in alternativa, di indicare l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le raccomandate ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. 163/2006;

8) che la Ditta rappresentata partecipa alla gara esclusivamente in forma individuale, escludendo la contemporanea partecipazione alla stessa in raggruppamento o consorzio di concorrenti, ovvero che la Ditta rappresentata partecipa alla gara in forma di raggruppamento o consorzio, escludendo la contemporanea partecipazione in forma individuale;

9) che la Ditta rappresentata non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio occasionale di concorrenti;

10) di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi da appaltare;

11) di impegnarsi ad osservare le norme in vigore in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro e a presentare, all'atto della stipula del contratto, la documentazione in ordine ai propri rischi specifici, al fine di garantire l'osservanza delle norme previste dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008;

12) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

13) di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale;

14) di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. n°196/2003, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente ed esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara stesso;

15) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici, ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/99.

III) Dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000, redatta sulla base dell'allegato **Modello 3** e sottoscritta con firma leggibile, attestante:

1. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006.
2. Di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreto penale divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta subite, indipendentemente dalla loro gravità, ivi compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione ex articolo 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.
3. Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203. Essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24.11.1981 n. 689.

La dichiarazione dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

IV) Dichiarazione sostitutiva, a firma del legale rappresentante della società o del titolare dell'impresa, resa secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000, redatta secondo l'allegato **Modello 4** e attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, con la quale il concorrente dichiara :

di aver stipulato nel triennio 2010-2011-2012 contratti per servizi uguali o analoghi a quelli di cui ai Capi II, III, IV e V del Capitolato per un importo complessivo non inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa, con attestazione – successivamente verificabile – del buon esito dei servizi stessi.

Alla dichiarazione va annesso l'elenco dei servizi, riportante: il tipo di servizio, il committente, l'importo, il periodo di realizzazione (anno), la durata (mesi);

V) Ricevuta del versamento della **cauzione provvisoria** di € **12.124,85**, pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria comunale c/o la Cassa di Risparmio di Bra – via Principi di Piemonte, 12- 12042 Bra (CN) – tel. 01724351;
- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Bra;
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 145 comma 50 della Legge 23.12.2000 n. 388, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; la cauzione provvisoria prestata in tale forma deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Amministrazione.

La cauzione provvisoria, pena l'esclusione, deve essere accompagnata dall'impegno incondizionato, da parte di un istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni, a rilasciare successivamente la cauzione definitiva prevista dall'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dall'articolo 20 del Capitolato d'appalto. Si fa presente che, nel caso di utilizzo dello strumento della fidejussione per la prestazione della garanzia provvisoria, tale dichiarazione relativa alla fidejussione definitiva di norma è già compresa negli "schemi tipo" utilizzati dai maggiori istituti di credito o assicurativi. Si raccomanda comunque di prestare attenzione all'esecuzione del presente adempimento, la cui mancanza comporta l'esclusione dalla gara.

L'importo della suddetta garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante.

Per l'aggiudicatario essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le garanzie sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti. Qualora il raggruppamento non sia costituito, deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

VI) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo di € 140,00 (centoquaranta//00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico partecipante alla gara dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo di gara CIG, che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. On line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul Servizio di Riscossione.

2. In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" ed è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.

3. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788, BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento.

4. Per eseguire il pagamento con le modalità indicate sub 1. e 2. è comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

5. Il CIG che identifica la presente procedura è: 5251834E81.

6. Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento consultare il sito <http://www.avcp.it>. e le istruzioni operative ivi pubblicate relative "alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati per l'anno 2012".

7. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero la fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara. Il suddetto contributo non è rimborsabile.

VII) Copia del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto, siglati in ciascun foglio dal concorrente o da ciascun componente del raggruppamento temporaneo in segno di integrale accettazione e con apposta in calce all'ultima pagina la dicitura: "In segno di integrale ed incondizionata accettazione" seguita dalla data, dal timbro e dalla sottoscrizione del concorrente o di ciascun concorrente in caso di raggruppamento temporaneo.

VIII) Modulo G.A.P. compilato nelle sezioni relative all'impresa partecipante, di cui all'allegato **Modello 5**

IX) Limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, le seguenti dichiarazioni, pena l'esclusione:

a) dichiarazione da parte dell'impresa ausiliata (redatta sulla base del **Modello 6**), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria (redatta sulla base del **Modello 7**), attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

X) Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti:

Nel caso in cui il concorrente ricorra a raggruppamento temporaneo deve presentare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

a. Dichiarazione, redatta sulla base del **Modello 8** e sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate, che specifichi il tipo di A.T.I. prescelto, con l'indicazione: dell'impresa capogruppo; dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; che, entro il termine indicato nella

comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese; del servizio che ciascun componente il raggruppamento eseguirà in relazione alla quota di partecipazione e ai requisiti posseduti;

b. Si fa inoltre presente che ciascuno soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi dovrà presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi II) e III); i requisiti di cui al paragrafo IV) devono essere posseduti come sopra indicato all'articolo 3 del presente disciplinare.

XI) Limitatamente ai Consorzi stabili.

Nel caso di partecipazione di un Consorzio stabile, dichiarazione nella quale dovrà essere indicato:

- per quali consorziati il Consorzio concorre;
- i servizi che ciascun componente il Consorzio eseguirà in relazione alla quota di partecipazione e ai requisiti posseduti.

Tali consorziati dovranno presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi II) e, limitatamente ai requisiti di propria pertinenza, III).

XII) Dichiarazioni in originale rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri dell'U.E., attestanti la capacità economica e finanziaria di cui al precedente articolo 3, lettera a).

6.2 Busta B – OFFERTA ECONOMICA

La Busta B, recante all'esterno l'indicazione **“OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere l'offerta economica, costituita dal ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara al netto di IVA e con esclusione degli oneri per la sicurezza. Non sono ammesse offerte in aumento o pari all'importo a base d'asta.

L'offerta economica, redatta sulla base dell'allegato **Modello 9**, dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza si assumerà come riferimento l'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente oppure, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

PARTE III **CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

ARTICOLO 7 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a corpo, tramite il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo complessivo triennale posto a base d'asta, a norma dell'articolo 82 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

ARTICOLO 8 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato dal momento della presentazione dell'offerta. L'offerta presentata è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa. Pertanto gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora l'appalto entro tale termine non sia ancora stato aggiudicato.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

9.1. La gara si svolgerà in prima seduta pubblica il giorno: 26.08.2013, alle ore 15,30 presso il Palazzo Municipale del Comune di Bra, in Piazza Caduti per la Libertà n. 14, Bra.

Alla seduta pubblica potrà intervenire un incaricato di ciascun Operatore Economico concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale, di cui la Commissione di gara constaterà la presenza in aula accertandone l'identità.

Dopo di ciò, la Commissione di gara procederà alla verifica della regolare presentazione dei plichi e alla presenza al loro interno delle due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, integre, non trasparenti e recanti l'intestazione del mittente (o dei mittenti in caso di raggruppamento) e la dicitura, rispettivamente, **“Busta A – Documentazione Amministrativa”**, **“Busta B – Offerta Economica”**.

Procederà poi:

- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A e delle relative dichiarazioni;
- a verificare, sulla base della suddetta documentazione:

- che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escluderle dalla gara;
- che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l’esclusione di tutte le offerte.

Successivamente, ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’Amministrazione richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all’unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni, il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione:

- per servizi prestati a Enti pubblici: certificati o attestazioni di regolare esecuzione del servizio, con relativo valore economico;
- per servizi prestati a privati: dichiarazione di questi o, in mancanza, dello stesso concorrente, con relativo valore economico.

In via collaborativa al fine di accelerare i tempi procedurali, si invitano gli offerenti ad allegare la suddetta documentazione, circa i servizi svolti, già al momento della presentazione dell’offerta, inserendola nella Busta A. Infatti, se tutte le imprese sorteggiate avranno allegato alla documentazione amministrativa i relativi documenti, non verrà applicata la sospensione delle operazioni di gara per il termine temporale previsto dall’articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dunque nella stessa seduta, senza ulteriore comunicazione alle imprese concorrenti, si procederà all’ammissione o esclusione dalla gara delle ditte sorteggiate.

Poiché la verifica di cui sopra sarà effettuata obbligatoriamente in seguito a carico dell’aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, nel caso in cui le offerte presentate e ammesse siano in numero non superiore a due non si procederà al sorteggio, né alla verifica preventiva di cui ai due capoversi precedenti.

Al termine delle suddette operazioni verrà chiusa la prima seduta pubblica della gara.

9.2. In seconda seduta pubblica, si procederà prima di tutto, se necessario alla stregua di quanto indicato nel punto precedente, all’ammissione o esclusione delle imprese concorrenti sorteggiate in prima seduta, in base all’esito della verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui sopra.

Nel caso in cui, essendo solo due le ditte partecipanti, non si sia dovuto procedere al sorteggio per la verifica, oppure che, partecipando più di due ditte, quelle sorteggiate abbiano già presentato direttamente in sede di istanza di partecipazione la documentazione relativa ai requisiti stessi, la seconda seduta pubblica in questione si terrà lo stesso giorno della prima seduta, immediatamente dopo la chiusura della stessa.

Nel caso in cui, invece, durante la prima seduta si sia dovuto procedere al sorteggio e non tutte le ditte sorteggiate abbiano già presentato direttamente in sede di istanza di partecipazione la documentazione relativa ai requisiti medesimi, la data in cui si terrà la seconda seduta sarà comunicata ai Concorrenti a mezzo PEC o fax almeno due giorni prima e pubblicata sul sito www.comune.bra.cn.it nonché all’Albo Pretorio del Comune di Bra.

La Commissione procederà quindi all’apertura delle buste B “Offerta economica” ed alla lettura delle offerte ivi incluse.

Poi, in base al confronto delle offerte suddette e delle dichiarazioni di cui al precedente articolo 6, punto 6.1., paragrafo II (Modello 2), contenute nella busta “Documenti Amministrativi”, verificherà che non siano state presentate offerte da concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero in una qualsiasi relazione tale da far ritenere che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e siano dunque da escludersi dalla gara.

Indi determinerà la soglia di anomalia calcolata nei modi indicati dall’articolo 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. Il calcolo dell’anomalia non verrà effettuato nel caso in cui il numero delle offerte valide sia inferiore a cinque, ferma restando la facoltà, per la stazione appaltante, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell’articolo 86, comma 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

Individuate le ditte che hanno presentato un’offerta presuntivamente anomala, la stazione appaltante procederà in separata sede alla valutazione della congruità delle offerte, in conformità a quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e con le modalità di cui all’articolo 121 del D.P.R. 207/2010. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, ai sensi dell’articolo 88, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Infine la Commissione, nella stessa seduta oppure (nel caso in cui necessiti la verifica sulle offerte anomale di cui sopra) in una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC o fax

e pubblicata sul sito www.comune.bra.cn.it nonché all'Albo Pretorio del Comune di Bra almeno 2 giorni prima, individuerà il miglior offerente e aggiudicherà provvisoriamente a suo favore la gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal relativo verbale di gara, è meramente provvisoria ed è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

9.3. Successivamente, la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo migliore offerente, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38 e 39 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni stabilite dal presente disciplinare, nonché da norme di legge o regolamentari. Pertanto, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di produrre, qualora non l'avessero già prodotta o non siano stati sorteggiati in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui sopra, nonché di quelli tecnico professionali dichiarati in sede di istanza di partecipazione; qualora tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia delle offerte, alla verifica di eventuali nuove anomalie, ed alla conseguente nuova provvisoria aggiudicazione.

9.4. Ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n° 163/2006, l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con determinazione dirigenziale dal competente organo gestionale della stazione appaltante.

In ogni caso, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

9.5. Il Comune di Bra si riserva il diritto di non procedere, previo motivato provvedimento, ad alcuna aggiudicazione, oppure di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta, sempre che tale offerta sia ritenuta valida e congrua.

9.6. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto, ovvero nel caso in cui dopo la stipula non venga avviato il servizio entro il termine ivi previsto, oppure una volta iniziato il servizio esso venga interrotto per qualsiasi motivo, il Comune di Bra si riserva la facoltà di conferire l'affidamento al soggetto posto successivamente in graduatoria.

PARTE IV **ALTRE DISPOSIZIONI GENERALI**

ARTICOLO 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto con l'aggiudicatario definitivo sarà stipulato in forma pubblica amministrativa davanti al Segretario Generale del Comune di Bra con la modalità elettronica obbligatoria di cui all'articolo 11, comma 13, del Codice dei contratti pubblici. Il contraente dovrà pertanto essere dotato, alla data fissata per la stipulazione, di regolare dispositivo portatile per apporre la propria firma digitale, utilizzabile presso l'Ufficio Contratti del Comune di Bra.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese ed i diritti di segreteria, registrazione e bollo in ordine al contratto stesso.

ARTICOLO 11 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre al presente disciplinare e al capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici appalti e che abbiano comunque applicabilità al servizio fornito. Tutte le spese relative sono a carico della ditta aggiudicataria e quindi comprese nel prezzo proposto in sede di gara.

ARTICOLO 12 - NORME RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituiranno, ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

3. La stazione appaltante ed i Comuni suoi convenzionati verificheranno in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 13 - NORME CHE REGOLANO LA GARA D'APPALTO

La gara è regolata dal presente disciplinare e quindi dalle disposizioni qui contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia di Diritto Privato;
- alle norme in materia di contabilità dello Stato.

ARTICOLO 14 - DICHIARAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI

Per quanto attiene la produzione di documenti, certificati, dichiarazioni si applicano le norme del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sia per quanto riguarda la validità degli atti prodotti, che per il sistema di verifica e di controllo degli stessi, nonché per le sanzioni espressamente richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R., onde

le dichiarazioni mendaci possono comportare le sanzioni penali previste dalla legge.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 196/03 (tutela della privacy) si comunica che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario per la gestione del procedimento di appalto. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento di cui al successivo articolo 17.

ARTICOLO 16 - INFORMAZIONI

Tutte le informazioni, la documentazione e la modulistica necessarie per partecipare alla gara sono pubblicate sul sito www.comune.bra.cn.it, alla sezione **Bandi, gare e contributi**.

In caso di necessità, ulteriori informazioni relativamente alla gara ed al servizio possono essere richieste a:

dott. Costanzo FISSORE tel. 0172/438203; fax 0172/44333;

dott. Raffaele GRILLO, tel. 0172/438278; fax 0172/44333;

sig.ra Graziella ALESSANDRIA, tel. 0172/438210; fax 0172/44333.

Posta elettronica: costanzo.fissore@comune.bra.cn.it

Posta certificata: comunebra@postecert.it

Eventuali chiarimenti o interpretazioni del disciplinare di gara vanno richiesti esclusivamente in forma scritta presso la Stazione Appaltante mediante Posta elettronica: costanzo.fissore@comune.bra.cn.it o Posta certificata: comunebra@postecert.it. Tutte le risposte di rilevanza generale, unitamente alle richieste, verranno messe a disposizione di tutti gli interessati a mezzo di apposita sezione FAQ nel suddetto sito www.comune.bra.cn.it, Sezione Bandi, gare e contributi.

Per notizie sugli orari di apertura del Canile di via Langhe 23e per esservi accompagnati o assistiti nella visita di cui al precedente articolo 6, punto 6.1., paragrafo a), contattare la Ca.In. srl tramite il precitato dott. Grillo, tel. 0172/438278, mail canile@comune.bra.cn.it.

ARTICOLO 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo alla gara di cui al presente avviso è il Vicesegretario Generale del Comune di Bra, dott. Costanzo Fissore. I suoi recapiti sono indicati nell'articolo precedente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Il Vicesegretario Generale

dott. Costanzo Fissore

* * *